



Forretningsorden for FDAs hovedbestyrelse

§ 1. HBs mødeformer

HB træffer beslutninger på fysiske møder, telefonmøder og ved skriftlig votering eller votering pr. e-mail.

§ 2. Fysiske møder

Ordinære fysiske møder afholdes i januar, marts, september og november. Møderne i marts og september afholdes i forbindelse med møde i FDA Forum. I november afholdes møde før landsmødet til endelig godkendelse af beretning og andre indstillinger, og efter landsmødet afholdes konstituerende møde.

Stk. 2. Datoer for de i stk. 1 nævnte møder for det kommende år fastsættes på det konstituerende møde.

Stk. 3. Ekstraordinære møder kan indkaldes af landsformanden eller FU og skal indkaldes, når mindst 3 HB-medlemmer forlanger det.

Stk. 4. Landsformanden indkalder HB til møde med et varsel, der normalt er mindst 3 uger. I særlige tilfælde kan HB indkaldes til møde med dags varsel. Samtidig med indkaldelsen angives tid og sted for mødet. Ved landsformandens forfald kan en af næstformændene indkalde HB til møde.

Stk. 5. Dagsorden med evt. bilag udsendes normalt mindst 7 dage før mødets afholdelse til HB. Dagsorden sendes til orientering for redaktøren af FDA orientering, FDAs juridiske konsulent samt sekretariatets ledere og medarbejdere til orientering.

Stk. 6. Såfremt et regionsvalgt HB-medlem får forfald til et møde, sendes dagsorden også til vedkommendes suppleant, der deltager i mødet.

Stk. 7. Sekretariatslederen deltager i HBs møder, medmindre HB for en konkret sag beslutter sig for at holde møde for lukkede døre. Sekretariatslederen orienterer snarest efter HBs møde sekretariatets medarbejdere om HBs beslutninger.

Stk. 8. En medarbejder fra sekretariatet optager referat af HBs forhandlinger. Referatet udsendes normalt senest 7 dage efter HBs møde til mødets deltagere og evt. fraværende HB-medlemmer til godkendelse med en frist, der normalt er på 7 dage. Umiddelbart efter denne godkendelse udsendes referatet til orientering for: HB-medlemmer, regionsbestyrelsesmedlemmer, bestyrelsesmedlemmer i ERFA-grupper, medlemmer af udvalg, FDAs revisorer, FDA orienterings redaktør, den juridiske konsulent samt sekretariatets medarbejdere.

Stk. 9. Dagsordener for og referater fra HB-møder er kun til internt brug og må derfor ikke videreformidles til andre (og er derfor heller ikke er tilgængelige på FDAs hjemmeside).

Stk. 10. Ved førstkommende HB-møde foranlediger sekretariatet protokollen underskrevet. Protokollen underskrives af deltagerne i det pågældende møde. HB-medlemmer, der ikke har deltaget i det pågældende møde, skriver under på, at de har gjort sig bekendt med de på mødet truffne beslutninger.

§ 3. Virtuelle møder

Landsformanden eller FU kan skriftligt eller pr. e-mail forelægge HB sager til beslutning. Frist for svar skal angives og bør normalt være mindst 48 timer.

Stk. 2. Landsformanden kan indkalde til telefonmøder. Fristen herfor skal normalt være mindst 24 timer.

§ 4. Beslutningsdygtighed

HB er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af HBs medlemmer deltager i et møde. Ved virtuelle møder, når mindst 8 eller mindst 7 plus landsformanden voterer for en beslutning.

Stk. 2. Beslutninger truffet på virtuelle møder optages på dagsordenen på førstkommende fysiske møde.

§ 5. Provisoriske beslutninger

Landsformanden eller FU kan, hvis formålet eller tiden gør det nødvendigt, træffe beslutninger på HBs vegne. HB underrettes snarest pr. brev eller e-mail om sådanne beslutninger. Sådanne beslutninger behandles efter § 4, stk. 2.

Godkendt på HBs møde den 23. januar 2010.